



FB – öffentliches Verzeichnisse

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Praxis Dr. med. Robert Landthaler, Dr. med. Georg Vitsek, Mindelheimer Str. 69, 86381 Krumbach.

2. Praxisleitung, Leiter der Datenverarbeitung der verantwortlichen Stelle:

Dr. med. Robert Landthaler, Dr. med. Georg Vitsek

3. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung:

Datenerhebung, -verarbeitung und –nutzung aus medizinischen und standesrechtlichen Gründen.

4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen:

Personengruppen	Erhobene Daten
Patienten	Adressdaten, einschl. Telefon- und E-Mail-Daten, Bankverbindungen
Bewerber	im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen
Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter	Adressdaten, einschl. Telefon- und E-Mail-Daten, Bankverbindungen, Name von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten
Lieferanten/Dienstleister	Adressdaten, einschl. Telefon- und E-Mail-Daten, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Terminverwaltungsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten:

Empfängerkategorien	Empfänger
Externe Auftragnehmer, sofern dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist	<ul style="list-style-type: none"> • Gesetzliche Krankenversicherungen • medizinischer Dienst der Krankenversicherung • Bundesknappschaft • Labor Dr. Enders (Blut- und Hormonlabor) • MVZ für Gynäkologie und Pathologie Dr. Weyerstahl (Zytologie) • Prosektur am Bezirkskrankenhaus Günzburg (Pathologie)
Externe Auftragnehmer entsprechend § 11 BDSG	<ul style="list-style-type: none"> • Medistar (Patientenverwaltung)



FB – öffentliches Verzeichnisse

6. Datenübermittlung in Drittländer:

Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittstaaten; eine solche ist auch nicht geplant.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Patientenbezogene und sonstige Daten werden in der Praxis gemäß den geltenden Anforderungen aufbewahrt und danach gelöscht. Patientenbezogene Daten werden zehn Jahre nach dem letzten Termin in der Praxis aufbewahrt. Röntgenaufnahmen von Kindern werden aufbewahrt, bis diese das 28. Lebensjahr vollendet haben.

Steuerrechtlich relevante Dokumente (z. B. Ausgangs- und Eingangsrechnungen) werden ebenfalls 10 Jahre aufbewahrt. Daten ausgeschiedener Mitarbeiter werden ebenfalls 10 Jahre aufbewahrt. Bewerbungsunterlagen werden in der Praxis nur aufbewahrt, wenn das Arbeitsverhältnis zustande kommt. Sofern sich die Praxis gegen einen Bewerber entscheidet, werden die Bewerbungsunterlagen zurückgesandt.

Krumbach, den 22.04.2015

Dr. med. Robert Landthaler & Dr. med. Georg Vitsek